

Hledáme nového kolegu či kolegyni do našeho týmu na pozici

Administrativní pracovník/pracovnice, obsluha výkupu a sběrného dvora – provozovna Proseč

Vlastnosti volného místa

Pracovně právní vztah: práce na plný úvazek
Počet hodin týdně: 40
Směnnost: jednosměnný provoz
Doba zaměstnání: dlouhodobé zaměstnání

Pracoviště

Zaměstnavatel: Recycling - kovové odpady a.s.
Sídlo zaměstnavatele: Herrmannova 561, 583 01 Chotěboř, Česká republika
Místo výkonu práce: Borská 75, 539 44 Proseč, Česká republika

Náplň práce

Obsluha a komunikace se zákazníky výkupu a sběrného dvora, administrativa a práce na pc, komunikace s kolegy, třídění odpadů, zajištění vývozu včetně administrativy a úklid venkovních i vnitřních prostor.

Požadavky

Minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem
Uživatelská znalost práce na PC – MS Office, Outlook, Internet.
Dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost.
Schopnost samostatného rozhodování i týmové spolupráce.
Řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič.

Vzdělání a praxe v oboru výhodou.

Nabízíme

Zaměstnání u stabilní a ekonomicky silné společnosti.
Zkušený a přátelský tým.
Zajímavé mzdové ohodnocení.
Stravenky, benefiční karta.
Bonusový systém ohodnocení.

Vhodné i pro absolventy, není však podmínkou.

Vhodné i pro OZP.

Nástup možný ihned.

Kontakt

Jméno: Marcel Doležel
E-mail: dolezel@rkogroup.cz
Mobil: 607 006 436